

**Общество с ограниченной ответственностью
«ГРУППА-НТЛ»**

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ / Аршинова В.В.
м.п.

«01» марта 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Программа повышения квалификации

«Проектный менеджмент»

Объем программы (трудоемкость): 18,3 академических часов

Срок освоения программы — 4 уч. недель

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения)

г. Москва

2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Характеристика программы:

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проектный менеджмент» (далее – программа) является учебно-методическим нормативным документом, регламентирующим содержание, организационно-методические формы и трудоемкость обучения.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Проектный менеджмент» разработана в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с учетом требований приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 года № 109н), Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952).

1.2. Категория обучающихся: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Объем программы (трудоемкость): общая трудоемкость 18,3 академических часов.

1.4. Срок освоения программы — 4 учебных недель

1.5. Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

1.6. Документ, выдаваемый после завершения обучения: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

2.1. Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы в области проектного менеджмента.

2.2. Задачи программы:

1. Изучение слушателями основ управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Формирование представления о методических основах управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.
3. Выработка у слушателей самостоятельного мышления для принятия решений в профессиональной деятельности, овладение различными подходами к управлению проектами.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Программа направлена на совершенствование и приобретения новых компетенций в области проектного менеджмента, обеспечивающих качественную, безопасную и эффективную профессиональную деятельность в современных условиях.

3.2. В планируемых результатах обучения отражается связь с требованиями соответствующего профессионального стандарта "Специалист по управлению персоналом" (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 марта 2022 года № 109н) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (утв. приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 952).

3.3. Программа направлена на получение и совершенствование слушателями универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В результате освоения программы слушатели будут обладать *универсальными компетенциями (УК)*, включающими в себя способность:

- УК-2 - управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 - организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

В результате освоения программы слушатели будут обладать *общепрофессиональными компетенциями* (ОПК):

ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций;

ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.

3.3. Планируемым результатом обучения является освоение и совершенствование как теоретических знаний, так и практических умений и навыков

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Системы стандартов по бизнес-процессам;
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения;
- Нормы этики делового общения;

будут уметь:

- Работать в системах управления проектами;
- Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;

- Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи;
- Определять показатели эффективности работы персонала подразделения;
- Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов;
- Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации;
- Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;
- Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Соблюдать нормы этики делового общения.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектный менеджмент»

Цель обучения – получение и совершенствование слушателями необходимых знаний, умений и навыков, необходимых для работы в области проектного менеджмента.

Категория слушателей – лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Трудоемкость обучения: 18,3 академических часов.

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения).

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ¹				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Модуль 1. Основы проектного менеджмента	4,3	1,3	2	1	Зачет
1.1	Профессия менеджера проектов	1,3	0,3	1	-	
1.2	Характеристики проекта	2	1	1	-	
1.3.	Промежуточная аттестация по модулю (зачет)	1	-	-	1	Тестирование
2.	Модуль 2. Технологии управления проектами	4,8	2,8	1	1	Зачет
2.1.	Гибкие технологии	3,8	2,8	1	-	
2.2.	Промежуточная аттестация по модулю (зачет)	1	-	-	1	Тестирование
3.	Модуль 3. Управление проектом и командой	7,2	4,2	2	1	Зачет
3.1.	Функции управления	3,1	2,1	1	-	
3.2.	Работа в команде	3,1	2,1	1	-	
3.3.	Промежуточная аттестация по	1	-	-	1	Тестиро-

¹ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

	модулю (зачет)					вание
4.	Итоговая аттестация (зачет)	2	-	-	2	Итоговое тестирование
5.	Итого	18,3	8,3	5	5	

5. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Проектный менеджмент»

Календарный график обучения является примерным, составляется и утверждается для каждой группы.

Срок освоения программы — 4 недели. Начало обучения — по мере набора группы.

Примерный режим занятий: 2 раза в неделю по 2-2,5 академических часа². Итоговая аттестация проводится согласно графику.

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Модуль 1. Основы проектного менеджмента	4,3			
2	Модуль 2. Технологии управления проектами		4,8		
3	Модуль 3. Управление проектом и командой			5	2,2
4	Итоговая аттестация (зачет)				2
5	ВСЕГО	4,3	4,8	5	4,2

² Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ

6.1. Рабочая программа

Модуля 1. Основы проектного менеджмента

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы в области проектного менеджмента.

Задачи программы:

1. Изучение слушателями основ управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Формирование представления о методических основах управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.
3. Выработка у слушателей самостоятельного мышления для принятия решений в профессиональной деятельности, овладение различными подходами к управлению проектами.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Системы стандартов по бизнес-процессам;
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;
- Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения;
- Нормы этики делового общения;

будут уметь:

- Работать в системах управления проектами;
- Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи;
- Определять показатели эффективности работы персонала подразделения;
- Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов;
- Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации;
- Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;
- Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Соблюдать нормы этики делового общения.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. ч. ³				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
1.	Модуль 1. Основы проектного менеджмента	4,3	1,3	2	1	Зачет
1.1	Профессия менеджера проектов	1,3	0,3	1	-	
1.2	Характеристики проекта	2	1	1	-	
1.3.	Промежуточная аттестация по модулю (зачет)	1	-	-	1	Тестирование
	Итого	4,3	1,3	2	1	

Содержание

³ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 1. Основы проектного менеджмента		
Лекция	0,3	<p>Тема 1.1. Профессия менеджера проектов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Основные задачи проектного менеджера • Навыки и компетенции успешного проектного менеджера • Пути развития в профессии
Практическое занятие	1	<p>Практическое занятие проходит в формате интерактивной онлайн встречи слушателя с преподавателем, задача которого получение ответов на вопросы, уточнений и разъяснений по теме: «Профессия менеджера проектов».</p>
Лекция	1	<p>Тема 1.2. Характеристики проекта</p> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие проекта • Управление проектом • Типы проектов • Жизненный цикл • Цели проекта и критерии успешности • Разработка плана управления проектом • Тайм-менеджмент или управление сроками • Ресурсы и бюджетирование • Оценка качества • Человеческие ресурсы и функции • План коммуникации • Управление рисками • Стейкхолдеры и управление ожиданиями

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Практическое занятие	1	Практическое занятие проходит в формате интерактивной онлайн встречи слушателя с преподавателем, задача которого получение ответов на вопросы, уточнений и разъяснений по теме: «Характеристики проекта».
Промежуточная аттестация	1	Тестирование по темам модуля (зачет)
Всего часов	4,3	

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Модуль 1. Основы проектного менеджмента	4,3			

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

1. Э. Мерсино. Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2013 – 31 с.
2. Хигни Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2016. – 24 с.
3. Инглунд Р. Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2012 – 40 с.
4. Ньето-Родригес А. Цель как проект. Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода. Пособие для менеджеров проектов. — «Альпина Диджитал», 2019— 26 с.
5. М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова, Б.М. Разу, С.А. Титов, Ю.В. Якутин. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник. - КНОРУС, 2015 — 756 с.

Интернет-ресурсы:

ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный.

6.2. Рабочая программа Модуля 2. Технологии управления проектами

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы в области проектного менеджмента.

Задачи программы:

1. Изучение слушателями основ управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Выработка у слушателей самостоятельного мышления для принятия решений в профессиональной деятельности, овладение различными подходами к управлению проектами.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Системы стандартов по бизнес-процессам;
- Технологии и методы формирования и контроля бюджетов;
- Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области операционного управления персоналом и работой структурного подразделения, границы их применения;

будут уметь:

- Работать в системах управления проектами;
- Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи;
- Определять показатели эффективности работы персонала подразделения;
- Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов структурного подразделения для формирования бюджетов;

- Производить анализ текущей деятельности структурного подразделения и внедрять процедуры по ее оптимизации;
- Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам управления персоналом в части операционного управления персоналом и работы структурного подразделения.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. Ч. ⁴				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
2.	Модуль 2. Технологии управления проектами	4,8	2,8	1	1	Зачет
2.1.	Гибкие технологии	3,8	2,8	1	-	
2.2.	Промежуточная аттестация по модулю (зачет)	1	-	-	1	Тестирование
	Итого	4,8	2,8	1	1	

Содержание

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
		Модуль 2. Технологии управления проектами

⁴ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Лекция	2,8	<p>Тема 2.1. Гибкие технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> • Agile-подходы в управлении • Agile: фреймворки • Scrum: знакомимся с методом • SCRUM: разбираемся в терминах • SCRUM: управляем проектом • SCRUM: разбираем нюансы • Kanban: оптимизация процессов простыми шагами • Kanban: визуализируем поток задач • Kanban: управляем скоростью работы • Kanban: измеряем и улучшаем
Практическое занятие	1	Практическое занятие проходит в формате интерактивной онлайн встречи слушателя с преподавателем, задача которого получение ответов на вопросы, уточнений и разъяснений по теме: «Гибкие технологии».
Промежуточная аттестация	1	Тестирование по темам модуля (зачет)
Всего часов	5	

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
1	Модуль 2. Технологии управления проектами		4,8		

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции – дать систематизированные основы знаний по

учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технически условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Информационные и учебно-методические условия

1. Э. Мерсино. Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2013 – 31 с.
2. Хигни Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2016. – 24 с.
3. Инглунд Р. Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2012 – 40 с.
4. Ньето-Родригес А. Цель как проект. Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода. Пособие для менеджеров проектов. — «Альпина Диджитал», 2019— 26 с.

5. М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова, Б.М. Разу, С.А. Титов, Ю.В. Якутин. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник. - КНОРУС, 2015 — 756 с.

Интернет-ресурсы:

ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный.

6.3. Рабочая программа

Модуля 3. Управление проектом и командой

Цель программы заключается в получении теоретических знаний и овладении практическими умениями и навыками, обеспечивающими формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для работы в области проектного менеджмента.

Задачи программы:

1. Изучение слушателями основ управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.
2. Формирование представления о методических основах управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, определения удовлетворенности работой.
3. Выработка у слушателей самостоятельного мышления для принятия решений в профессиональной деятельности, овладение различными подходами к управлению проектами.

Планируемые результаты изучения модуля

В результате освоения программы обучающиеся

будут знать:

- Основные метрики и аналитические срезы системы операционного управления персоналом и работы структурного подразделения;
- Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала;

- Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности;
- Нормы этики делового общения;

будут уметь:

- Определять зоны ответственности и эффективность работы персонала структурного подразделения, распределять задачи и обеспечивать материально-технические ресурсы для их исполнения;
- Контролировать исполнение поручений и задач, своевременно корректировать планы и задачи;
- Определять показатели эффективности работы персонала подразделения;
- Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой;
- Определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала;
- Соблюдать нормы этики делового общения.

Учебный план

№ п/п	Наименование компонентов программы	Трудоемкость, ак. Ч. ⁵				Форма контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия / Самостоятельная работа	Контроль	
3.	Модуль 3. Управление проектом и командой	7,2	4,2	2	1	Зачет
3.1.	Функции управления	3,1	2,1	1	-	
3.2.	Работа в команде	3,1	2,1	1	-	
3.3.	Промежуточная аттестация по модулю (зачет)	1	-	-	1	Тестирование
	Итого	7,2	4,2	2	1	

Содержание

⁵ Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Модуль 3. Управление проектом и командой		
Лекция	2	<p>Тема 3.1. Функции управления</p> <ul style="list-style-type: none"> • Функции руководителя • Цикл PDCA • Делегирование задач • Отсутствие мотивации новой реальности • С чего начинается мотивация • Рабочая среда и разбитые окна • Создание рабочей среды
Практическое занятие	1	Практическое занятие проходит в формате интерактивной онлайн встречи слушателя с преподавателем, задача которого получение ответов на вопросы, уточнений и разъяснений по теме: «Функции управления».
Лекция	2	<p>Тема 3.2. Работа в команде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отбор в команду проекта • Как растет команда • С чего начинается эффективная команда • Споры и договоренности • Принципы руководителя в управлении командой
Практическое занятие	1	Практическое занятие проходит в формате интерактивной онлайн встречи слушателя с преподавателем, задача которого получение ответов на вопросы, уточнений и разъяснений по теме: «Работа в команде».
Промежуточная аттестация	1	Тестирование по темам модуля (зачет)

Вид занятий	Кол-во часов	Наименование раздела, темы и содержание
Всего часов	7	

Календарный учебный график

№ п/п	Наименование компонентов программы	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
3	Модуль 3. Управление проектом и командой			5	2,2

Организационно-педагогические условия реализации модуля

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Реализация модуля осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Реализация модуля обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для входа на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Материально-технические условия реализации модуля

Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной

информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Информационные и учебно-методические условия

Список литературы:

1. Э. Мерсино. Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2013 – 31 с.
2. Хигни Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2016. – 24 с.
3. Инглунд Р. Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2012 – 40 с.
4. Ньето-Родригес А. Цель как проект. Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода. Пособие для менеджеров проектов. — «Альпина Диджитал», 2019— 26 с.
5. М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова, Б.М. Разу, С.А. Титов, Ю.В. Якутин. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник. - КНОРУС, 2015 — 756 с.

Интернет-ресурсы:

ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Формы аттестации

Программой предусмотрена текущая, промежуточная и итоговая аттестация слушателей.

Для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации разработан фонд оценочных средств, являющийся неотъемлемой частью учебно-методического комплекса.

Объектами оценивания выступают:

- степень освоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем, ведущим занятия в учебной группе, на протяжении всего обучения по программе.

Текущий контроль знаний включает в себя наблюдение преподавателя за учебной работой обучающихся и проверку качества знаний, умений и навыков, которыми они овладели на определенном этапе обучения в формах, установленных преподавателем.

Промежуточная аттестация — оценка качества усвоения обучающимися содержания учебных модулей непосредственно по завершении их освоения, проводимая в форме зачета посредством тестирования или в иных формах в соответствии с учебным планом.

Промежуточная аттестация проводится по результатам освоения следующих модулей программы:

Модуль 1. Основы проектного менеджмента

Модуль 2. Технологии управления проектами

Модуль 3. Управление проектом и командой

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета посредством тестирования в учебное время, отводимое на изучение данных модулей.

Прошедшим промежуточную аттестацию выставляется оценка «зачтено» по каждому модулю программы. Оценка «зачтено» ставится при прохождении промежуточного теста и получении 80% и более правильных ответов.

Итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей образовательной программы созданы фонды оценочных средств, включающие типовые тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания и умения.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации установленного образца.

При освоении программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверения о повышении квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа о среднем профессиональном или высшем образовании.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

8. ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся допускаются к итоговой аттестации после изучения разделов и тем программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Оценка качества освоения учебной программы проводится в процессе итоговой аттестации в форме зачета посредством электронного тестирования.

Оценка	Критерии оценки
Зачтено	Оценка «Зачтено» выставляется слушателю, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу использует его, не допуская существенных неточностей в ответе на тестовые вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов. Не менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.
Не зачтено	Оценка «Не зачтено» выставляется слушателю, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические вопросы или не справляется с ними самостоятельно. Менее 80% правильных ответов при решении итогового теста.

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому организацией.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Примерные вопросы итогового теста:

1. Цель проекта – это:

- a) Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта
- b) Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта
- c) Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

2. Какие из перечисленных действий руководителя и команды управления проектом относятся к управлению стоимостью в проекте?

- a) Определение источников финансирования проекта
- b) Контроль затрат проекта
- c) Составление бюджета проекта
- d) Оценивание финансовых выгод от реализации проекта

3. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- a) Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- b) Составление перечня недоработок и отклонений
- c) Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

4. Какие из предложенных активностей, наиболее вероятно относятся к проектной деятельности организации?

- a) Вывод нового продукта на рынок
- b) Ежегодное формирование бюджета организации
- c) Поиск и подбор персонала
- d) Внедрение информационной системы автоматизированного документооборота

5. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- a) 9-15 %
- b) 15-30 %
- c) до 45 %

6. Определив список работ, руководитель проекта сформировал перечень требуемых ресурсов (включая человеческие ресурсы, оборудование и материалы). Верно ли поступил руководитель проекта, почему?

- a) Нет, поскольку оценка ресурсов проекта предполагает определение только человеческих ресурсов

- b) Да, поскольку план обеспечения ресурсами должен быть составлен на данном этапе и больше не будет изменен
- c) Да, поскольку без понимания потребности в ресурсах нельзя рассчитать смету и определить бюджет проекта
- d) Нет, поскольку это задача Куратора проекта - обеспечить проект ресурсами

7. Что такое веха проекта?

- a) Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- b) Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- c) Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

8. Участники проекта – это:

- a) Потребители, для которых предназначался реализуемый проект
- b) Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- c) Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

9. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- a) Объявляется окончание выполнения проекта
- b) Санкционируется начало проекта
- c) Утверждается укрупненный проектный план

10. Что из перечисленного должен выполнить руководитель проекта при планировании коммуникаций?

- a) Определить информационные потребности заинтересованных сторон
- b) Собрать требования к продукту от каждой заинтересованной стороны
- c) Определить наиболее приемлемые для проекта инструменты и методы распространения информации
- d) Проанализировать культурные особенности участников проекта

11. Для чего предназначен метод критического пути?

- a) Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- b) Для определения возможных рисков
- c) Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

12. Структурная декомпозиция проекта – это:

- a) Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта

- b) Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- c) График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

13. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- a) Стадия проекта
- b) Жизненный цикл проекта
- c) Результат проекта

14. Что из перечисленного, наиболее вероятно, будет включено в корпоративный регламент управления портфелем проектов?

- a) Перечень параметров проектов и программ, которые необходимо оценивать перед включением этих компонентов в портфель проектов
- b) Правила категоризации компонентов портфеля
- c) Методика календарного планирования проектов, входящих в состав портфеля
- d) Архивная информация, включающая базу знаний, по управлению портфелем проектов организации

15. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- a) Укрупненный график
- b) Матрица ответственности
- c) Должностная инструкция

16. Управляемыми параметрами проекта являются...

- a) объемы и виды работ
- b) стоимость, издержки, расходы по проекту
- c) качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта
- d) объемы и виды работ, и стоимость, издержки, расходы по проекту, качество проектных решений, применяемых ресурсов, компонентов проекта

17. Метод реагирования на риски, предполагающий уменьшение вероятности и снижение опасности риска, – это ...

- a) избежание
- b) минимизация
- c) передача-страхование
- d) принятие

18. К основным признакам проекта не принадлежат:

- a) изменение состояния проекта для достижения его цели;
- b) ограниченность ресурсов;
- c) временной горизонт действия;
- d) экономическая взаимозависимость;
- e) неповторимость

19. Выберите программные системы управления проектами.

- a) Maple, Mathcad
- b) Integra, MS Office, OnLine, TimeEX
- c) Open Plan, MS Project, Primavera Project Planner, Time Line
- d) ADEM, BPWin, LanDocs, Project Expert

20. Представление, используемое при оптимизации плана проекта, когда требуется равномерно распределять нагрузку между ресурсами, — это...

- a) диаграмма Ганта нормированная
- b) диаграмма Ганта с отслеживанием
- c) диаграмма Ганта с несколькими планами
- d) подробная диаграмма Ганта

**10. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Лекционные занятия проводятся с целью теоретической подготовки слушателей. Цель лекции - дать систематизированные основы знаний по учебной теме, акцентировав внимание на наиболее сложных вопросах темы занятия. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность слушателей, способствовать формированию самостоятельного мышления.

Выбор методов обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с составом и уровнем подготовленности слушателей, степенью сложности излагаемого материала.

Реализация программы осуществляется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Обучающимся предоставляется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, электронной библиотеке, состав которых определяется настоящей программой.

При осуществлении дистанционного обучения слушателям выдаются логин и пароль для вхождения на образовательную платформу, с помощью которой необходимо будет реализовывать требования программы.

Кадровые (педагогические) условия. Реализация программы обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими соответствующее профессиональное образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, в рамках изучаемого цикла.

Форма итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации - зачет посредством решения электронных тестовых заданий.

Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения учебных материалов в объеме, предусмотренном учебным планом.

Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца – удостоверение о повышении квалификации.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

11.1. Материально-техническая база образовательной организации оснащена необходимым оборудованием для доступа в интернет по выделенному каналу.

11.2. Образовательная организация имеет необходимое серверное оборудование, обеспечивающее функционирование электронной информационно-образовательной среды, и высокоскоростной канал доступа к электронной информационно-образовательной среде.

11.3. Обучение проводится посредством электронной образовательной среды (платформы) <https://getcourse.ru/>.

Платформа позволяет:

11.3.1. размещать обучающие материалы и задания;

11.3.2. загружать обучающимся выполненные письменные, фото, видео задания, а также вопросы в адрес преподавателя;

11.3.3. проводить вебинары преподавателями, а также в процессе их проведения задавать вопросы в форме текстовых сообщений;

11.3.4. осуществлять контроль прогресса изучения учебных материалов, количество выполненных обучающимися заданий, а также проверять выполненные ими задания.

11.4. Для освоения образовательной программы обучающийся должен иметь доступ в сеть интернет, а также персональный компьютер или смартфон. Используемое для обучения программное обеспечение и техника обучающегося должны соответствовать следующим техническим требованиям:

11.4.1. для персонального компьютера: процессор с частотой работы от 1.5ГГц, Память ОЗУ объемом не менее 4 Гб, Жесткий диск объемом не менее 128 Гб, Монитор от 10 дюймов с разрешением от 1440*900 точек (пикселей), ОС Windows 7+ или Mac OS X от 10.7+, Браузер Google Chrome последней версии.

11.4.2. для смартфона: операционная система Android версии 5.0 и выше, а также ОС iOS версии 10.0 и выше. оперативная память от 1 гб и выше, экран от 720×1280 и выше, Браузер Google Chrome последней версии.

Совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств образовательной организации обеспечивает освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

Список литературы:

1. Э. Мерсино. Эмоциональный интеллект для менеджеров проектов. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2013 – 31 с.
2. Хигни Д. Основы проектного менеджмента. Классическое руководство. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2016. – 24 с.
3. Инглунд Р. Руководитель проектов. Все навыки, необходимые для работы. Пособие для менеджеров проектов. — «Манн, Иванов и Фербер (МИФ)», 2012 – 40 с.
4. Ньето-Родригес А. Цель как проект. Как успешно решать любые задачи с помощью проектного подхода. Пособие для менеджеров проектов. — «Альпина Диджитал», 2019— 26 с.
5. М.Л. Разу, А.М. Лялин, Т.М. Бронникова, Б.М. Разу, С.А. Титов, Ю.В. Якутин. Управление проектом. Основы проектного управления. Учебник. - КНОРУС, 2015 — 756 с.

Интернет-ресурсы:

ГАРАНТ [Электронный ресурс]: справочно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный.

КОДЕКС [Электронный ресурс]: информационно-правовая система. – Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>, свободный.

КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultan.ru>, свободный.