

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ НАУЧНЫЙ КОНГРЕСС
«ГЛОБАЛИСТИКА-2023:
ПРОБЛЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА
И СМЕНЫ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ
УКЛАДОВ»,
посвященный 270-летию Московского
государственного университета имени М.В.
Ломоносова
и 220-летию Московского общества испытателей
природы**

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ
ДЛЯ СБОРНИКА МАТЕРИАЛОВ КОНГРЕССА**

Статьи принимаются к публикации по итогам работы Конгресса по рекомендации модератора. Редакция оставляет за собой право отклонить или отправить представленные статьи на доработку.

Редакция проверяет статьи в системе антиплагиата и устанавливает порог оригинальности работ в 75%. В случае несоответствия данному пункту регламента Организационный комитет **не принимает статью** к публикации в сборнике.

Тексты статей представляются по почте gabdullin@fgp.msu.ru с темой письма «Конгресс» в виде неархивированного прикрепленного файла формата *.docx (Word 2007), где название файла – «Статья Иванова И.И.docx». Объём – не более 20 000 знаков с пробелами.

Текст должен быть набран через одинарный интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12, поля страницы – 2,5 см со всех сторон, на русском языке. Отступы в начале абзаца – 1 см. В правом верхнем углу строчными буквами полужирным курсивом на русском и английском языках печатаются:

REQUIREMENTS for SCIENTIFIC ARTICLES

Articles are accepted for publication based on the results of Congress, on the recommendation of the moderator. The editorial board reserves the right to reject or send the submitted articles for revision.

The Organizing Committee checks the articles in the anti-plagiarism system and sets the minimum of originality for papers at 80%. In case of non-compliance with this paragraph of the regulations, the Organizing Committee reserves the right not to accept the article for publication in the electronic book.

The texts of the articles are submitted by mail to gabdullin@fgp.msu.ru and presented in the form of a non-archived attached file format *.docx (Word 2007), where the file name is “Ivanov (name of author) Article (name of article).docx”.

The text must have no more than 20 000 characters with spaces, be typed in single spacing in Russian or English, Times New Roman, size 12, page margins-2.5 cm on all sides. Indentation at the beginning of the paragraph - 1 cm in the upper right corner of lowercase letters in bold italics are printed:

Основные данные об авторе, название статьи, аннотация и ключевые слова даются на русском и английском языках.

Пример:

- 1) фамилия, имя, отчество;*
- 2) ученая степень (при наличии, без сокращений);*
- 3) ученое звание (при наличии, без сокращений);*
- 4) название организации (без сокращений);*
- 5) город;*
- 6) электронный адрес.*

*Иванов Иван Иванович
кандидат экономических наук,
доцент
Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова
г. Москва
e-mail@yandex.ru*

Далее через одинарный интервал с выравниванием по центру печатается название на русском и английском языках, размер шрифта 12, прописными буквами, жирным начертанием.

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Информация о финансовой поддержке оформляется курсивом справа.

- Через одну пустую строку – слово «Аннотация», затем после точки, с заглавной буквы – текст аннотации. Объем аннотации – от 100 до 500 знаков. Аннотация приводится на русском и английском языках.

- На следующей строке – словосочетание «Ключевые слова», затем после точки, с заглавной буквы ключевые слова, разделенные запятыми. Количество ключевых слов и словосочетаний – 4-5. Ключевые слова приводятся на русском и английском языках;
- После одинарного интервала следует текст, напечатанный через один интервал.
- Сноски используются только для комментариев, но не для ссылок на литературу (если применяются, то только постраничные, не концевые).
- Таблицы и схемы должны представлять собой обобщенные материалы исследований. Рисунки должны быть четкими и легко воспроизводимыми. Названия и номера рисунков должны быть указаны под рисунками, названия и номера таблиц – над таблицами. Если в статье один рисунок или одна таблица, то они не нумеруются, при этом слова «Рисунок» или «Таблица» указываются. Таблицы, рисунки и формулы не должны выходить за пределы указанных полей. На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте статьи.
- Не допускается: нумерация страниц; использование в тексте разрывов страниц (разделов), использование автоматической нумерации; использование разреженного или уплотненного межбуквенного интервала.
- Список литературы обязателен. Он оформляется в полном соответствии с ГОСТом. На все позиции списка литературы обязательны ссылки в тексте статьи. Оформлять ссылки на соответствующий источник списка литературы следует в тексте в квадратных скобках (например: [1, С.233] или [2]). Если ссылка на литературу размещается в конце предложения или его части, знак препинания ставится после ссылки (например: «Текст [4].»)

Пример оформления списка литературы:

Список литературы:

1. Белкина, Т.Л. Современное православие: учебное пособие / Т.Л. Белкина. – Москва: ИНФРА-М, 2016. – 108 с.
2. Варламова, Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.С. Бастрикова. – Москва: Спутник, 2017. – 398 с.
3. Миграционная лингвистика в современной научной парадигме: медиационные практики: сборник статей / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Пермский государственный национальный исследовательский университет; научный редактор А.М. Амагов. – Пермь: ПГНИУ, 2019. – 178 с.
4. Болгова, Е.В. Пространственная организация вузовской сети в мировых образовательных моделях / Е.В. Болгова // Региональная экономика: теория и практика. – 2019. – Т. 17, вып. 8. – С. 1412–1430.
5. Проект Федерального стандарта бухгалтерского учета «Основные средства» // Фонд «Национальный негосударственный регулятор бухгалтерского учета «Бухгалтерский методологический центр»: официальный сайт. – 2019. – URL: http://bmcenter.ru/files/proekt_fsbu_osnovniye_sredctva (дата обращения: 17.07.2023).

- 1) *surname, name;*
- 2) *academic degree (if any, without abbreviations);*
- 3) *academic title (if any, without abbreviations);*
- 4) *the name of the organization (without abbreviations and without specifying the legal form, the name of the position and division is not specified);*
- 5) *the city;*
- 6) *email address.*

*Ivanov Ivan Ivanovich
PhD in economics,
Associate Professor
Lomonosov Moscow State University
Moscow
[e-mail@yandex.ru](mailto:ivanov@yandex.ru)*

Next, a single interval centered printed name, font size 12, capital letters, bold.

ARTICLE TITLE

*Information on the financial support and acknowledgment
are in italics on the right.*

- after one empty line – the word "Abstract", then after a period, with a capital letter-the text of the annotation. Annotation size - from 100 to 500 characters;
- on the next line – the phrase "Keywords", then after the period, capitalized keywords separated by commas. The number of keywords and phrases is 4-5;
- after a single interval – single-spaced text.
- footnotes are used only for comments, but not for references to literature (if applicable, only page-by-page, not end-by-end);
- Tables and diagrams should be generalized research materials. Drawings should be clear and easy to reproduce. Names and numbers of figures should be specified under figures, names and numbers of tables-above tables. If the article contains one figure or one table, they are not numbered, and the words "Figure" or "Table" are specified. Tables, figures and formulas should not go beyond the specified fields. All figures and tables should be referenced in the text of the article.
- Not allowed: page numbering; use in the text of page breaks (sections), the use of automatic numbering; the use of sparse or compacted letter spacing.

- The list of references is obligatory. It is issued in full accordance with GOST. References to all items of the list of references are required in the text of the article. References to the relevant source of the list of references should be made in the text in square brackets (for example: [1, P. 233] or [2]). If a reference to literature is placed at the end of a sentence or part of it, a punctuation mark is placed after the reference (for example: «Text [4]»).

Example of the references:

References.

1. Calfore P. The next American Metropolis. Ecology, Community and the American Dream. New York: Princeton Architectural Press, 1993. – 175 p.
2. Grammenos F., Craig B., Pollard D., Guerrera C. Hippodamus Rides to Radburn: A New Model for the 21st Century // Journal of Urban Design. – 2008. – Vol. 13. – № 2. – P. 163-176.
3. Butler D., Davies W. J. Urban Drainage [Electronic resource]. – URL: <http://kuliah.ftsl.itb.ac.id/wp-content/uploads/2016/10/Urban-Drainage-3rd-Edition.pdf> (date of treatment: 07.03.2023).